



Vergadering woensdag 19 oktober 2022
Aanvang 9.30 uur / SWB – Plein 5

VERSLAG

Deelnemers:

B. van Beusekom, C. van den Broek, G. Breuer, E. van Gessel, W. Elshof, R. van Oostveen, M.T. Snelders, N. Regelink, I. Wierenga

Afwezig: H. Venselaar (m.k.)

1. Opening

Barend heet iedereen van harte welkom.

2. Agenda vaststellen

Agenda is akkoord en wordt vastgesteld.

3. Verslag 28 september 2022

Pag 1 – akkoord.

Pag 2 – onder b algemeen: wie zoekt genoemde licenties uit: Willem.

Pag 3 – afspraak plannen met Martine J. SWB (Barend), wel gesproken.

Pag 4 – jeugdzaken – brainstormsessie. Verslag van gekregen, niet doorgestuurd. Conclusie onderzoek: gemeente is vrij om te kiezen welke vorm. Waarschijnlijk wordt het interviews houden met cliënten uit de groepen korte tijd ondersteuning en maatwerkvoorzieningen. Vragenlijst is bedoeld als pilot. Uitbestedt aan een extern bureau.

Pag 5 – voedselbank: Willem heeft contact gehad met Karel, inmiddels is er contact geweest met de beleidsambtenaar.

Barend heeft telefonisch contact gehad met Bob T: irritaties zijn uitgesproken. Bob zegt teruggefloten te zijn door de wethouder. Hij mocht de MAR niet eerder informeren dan de Raad. 4^e voortgangsrapportage Berenschot is inmiddels ontvangen, waar een aantal zaken die gevraagd zijn door de MAR aan de orde komen. Ongevraagd advies reactie ligt naar zijn zeggen voor ondertekening bij Annika van K. MAR heeft dit nog niet ontvangen. Martin van B. volgt mevr. P. op als coördinator bij TvE.

4. Actielijst werkzaamheden MAR (zie laatste pagina verslag)

Af van de to do lijst: Hulsschreuder advies, jaarwerkplan, brief Annette R., contact griffie, profiel secretaris, brief bezwaren, begroting, overleg beleidsambtenaren.

5. Actielijst uitgebrachte adviezen

Onderwerp	Verzonden advies	Reactie gemeente
Veiligheid Openbare Ruimte	14-05-2021	Antwoord Maarten H. ontvangen (zie bijlage 3): er is geen speciaal beleid voor toegankelijkheid. Als het aan de orde is worden ervarings-deskundigen erbij betrokken. Er is geen ambtenaar die dit specifiek in portefeuille heeft. Programma van eisen als dit rond is opvragen. Wordt dit alleen bij nieuw gedaan of ook bij bestaand?. Barend neemt contact op met Simone om te vragen hoe dit ervaren wordt en evt. suggesties voor ongevraagd advies, evt. onderbouwen met foto's van situaties.
Advies inzake jaarwerkplan Beschermd Thuis 2022	30-12-2021	Reactie ontvangen + faciliteren woonbeleid (wonen met zorg). Gemeente wil er zich niet actiever mee bemoeien. Beleid ontwikkelen om ouderen in de wijk meer ondersteuning te bieden. Plan moet verder nog uitgewerkt worden. Wordt gevolgd.
Advies (ongevraagd) wachtlijst Wmo TvE	20-12-2021	Schriftelijke reactie toegezegd door Bob T.
Brief aan College over nieuwe nota Jeugdbeleid	6-05-2022	30-06-22 (kan eraf)
Advies beleidsregels eenmalige energietoeslag 2022	22-04-2022	Kan eraf

6. MAR algemene zaken

- a. Gesprek bezwarencommissie – bespreekpunten (Marie-Thérèse) – brief verzonden aan secretaris, ontvangstbevestiging ontvangen (17/10). Wordt vervolgd.
- b. Kennismaking fracties / raadsleden – welke wijze – maandag januari 2023: 19.30 uur aanvang. Corrine maakt concept uitnodiging. Voorziening presentatie vragen klaar te zetten (scherm).
- c. Concept persbericht nieuw logo & website – Egbert gaat dit opstellen als website helemaal gereed is. Met Gert-Jan van D. afspraak maken over communicatiebeleid (website info etc.) (zou vorig jaar november klaar zijn). Nicole gaat bekijken welke info niet klopt op de site en schuift aan bij dit overleg met Egbert.
- d. Bespreken profielschets vacature secretaris – wat wil de MAR met de vacature: hangt samen met waar Rob en Willem mee bezig zijn – het anders opzetten van o.a. het digitale omgeving. Discussie: wat voor secretaris is nodig. Iedere werkgroep eigen digitale archief bijhouden. Functie opnieuw ontwikkelen. Voor vergadering november maakt Barend profielschets.
- e. Plannen hei-dag februari 2023 – op welke manier? Dagvoorzitter niet meer nodig: stuk van de vorige heidag als vertrekpunt nemen: vragen vooraf formuleren. Evalueren nieuw huishoudelijk Reglement: werkt dit ook of moet dit aangepast worden. Nut/effect van de MAR. Locatie: Vroolijke Frans – dagdeel van 10 tot 15 uur incl. eenvoudige lunch. Op een woensdag in februari combi met MAR vergadering (2^e helft). Voorbereidingscommissie: Egbert & Marie-Thérèse. Werkgroep P vraagt Henk. Barend is deze de dagvoorzitter. Corrine stuurt datumprikker door voor woensdag (rekening houden met voorjaarsvakantie).
- f. Brief herbenoeming MAR leden – verzonden.
- g. 4^e voortgangsrapportage implementatie Berenschot:
 - vragen werkgroep Jeugd
 - vragen werkgroep WMO
 De vragen van deze 2 werkgroepen samenvoegen en naar Bob T. sturen. Algemene vraag: is het proces hiermee nu klaar? Barend stuurt nog aanvulling naar Corrine en verzoek om voor 7 nov. een antwoord te krijgen (de vragen van de Wmo eerst, vragen van werkgroep Jeugd kunnen evt. wat later beantwoord worden).
 Vragen werkgroep Participatie: zij bespreken de thema's met eigen contacten bij de gemeente. (beleidsambtenaren / wethouder).
- h. Verslag forumvergadering 6-10-2022 – genoemd dat werkgroep Jeugd met vermeend alcohol- en drugsmisbruik bezig is. Er worden veelal politiek correcte antwoorden gegeven vanuit de gemeente. Landelijke richtlijnen worden gevolgd (o.a. bij statushouders). Sociaal Domein wordt niet genoemd. Er is extra geld gekomen voor jeugd van het Rijk. Er komt extra geld om gaten in de Wmo op te vullen i.v.m. abonnementstarief i.p.v. particuliere hulp inhuren.
- i. Vernieuwde website: persoonsgegevens / postadres / social media. Wie zijn eigen stukje wil ontvangen: stuur mail naar Corrine. Willem: stukje

aanleveren voor profiel op website. Egbert & Corrine gaan verder met Sandra over invulling etc. Alle documenten van 2022 zijn 9 oktober jl. naar Sandra verzonden. Afspraak met Joyce: Rob gaat mee.

- j. Memo e-mailadressen: alle mail adressen worden geschreven met kleine letters. Iedereen krijgt voornaam + @marbrummen.nl. Willem wil graag met achternaam (willem.elshof@marbrummen.nl)
Voorgestelde e-mail boxen worden opgezet en kunnen achteraf alsnog aangepast worden. Persoonlijke interne adressen kan zelf voor gekozen worden (doorgeven aan Rob). Met elkaar spelregels afspreken hoe naar buiten te treden (bespreken op hei-dag).
Telefoonnummers: wel / niet. Marie-Thérèse wil dit niet. Algemeen telefoonnummer secretariaat, hier kan evt. een mobiel + nummer voor aangeschaft worden. Rest niet op website. Postadres (nu: huidige adres secretaris). Mailboxen worden aangemaakt als er tablets zijn.
- k. Uitvoeringsovereenkomst SWB akkoord – wat voor taken heeft SWB op Sociaal Domein. Uitgangspunt voor gesprek met Martine Jurriëns, van elke werkgroep gaat er iemand mee (Barend, Egbert, Willem). Gestelde doelen moeten behaald worden (prestatieovereenkomst).

7. Jeugdwet, Participatiewet en WMO zaken

Jeugdwet zaken

- Mededelingen : wat staat nog op onze agenda.
- Verslag directeurenoverleg scholen Brummen – wat bij de scholen leeft is lang niet zo rooskleurig als door de gemeente geschetst wordt. Komt veel op het bordje van de school (IB/leerkracht) terecht door de consultant van TvE. (1 kind, 1 plan, 1 regisseur). Gesprek met beleidsambtenaar en dan ongevraagd advies: wijs een regisseur aan? Eind van het jaar contact: wat is er blijven liggen? Als het onvoldoende van de grond komt: ongevraagd advies uitbrengen.
- Meer zicht op de cijfers van drugs- en alcoholgebruik. Vragen worden schriftelijk gesteld aan beleidsambtenaar hierover en de vraag om dit te onderzoeken. Preventiebeleid is geen/onvoldoende geld voor – richten op hoogste klassen basisonderwijs.
- Volgen ontwikkelen hervormingsagenda. Er komt wel een nieuwe beleidsnota Jeugd (in 2023).

Participatiewet zaken

- Mededeling
- Vragenlijst behoeftepeiling minima & ketenpartners: MAR is hier vooraf niet in meegenomen. Naar 100 organisaties gestuurd om aan de hand van de bouwstenen handvaten te krijgen voor de toekomst. 12 professionals uitgenodigd die daar wat van moeten vinden. In december wordt de uitkomst aan de Raad voorgelegd – in januari moet dit operationeel zijn. Hoe gaat dat in de praktijk (Susan van H.) – qua tijdsbestek gaat dit spaak lopen.

- 8 okt – gesprek beleidsambtenaren. Motie “Vreemd” – meldpunt opgesteld. Route Werkfit moet deze maand vorm krijgen. Dan evt. een advies uitbrengen. Wanneer zijn de cijfers beschikbaar? Gelijkheid en maatwerk zijn strijdig met elkaar.

Wmo zaken

- Mededelingen
- Verslag overleg werkgroep Wmo op 3 oktober.
- Antwoord Annette R. op vragen 10-10-2022.
Bereikbaarheid dagelijks van 9 tot 12 uur is in de praktijk niet (TvE). Antwoorden lijken niet helemaal te kloppen. Wordt meegenomen in het overleg van 7 nov a.s.
TvE spreekuur in Plein 5 schijnt weer begonnen te zijn (19/10) – niet gecommuniceerd.
Afspraak maken met Martin van B. (nieuwe coördinator TvE).

28. Volgende vergadering

Woensdag 23 november a.s.

10. Rondvraag

Vergaderdata 2023

Papieren flyer MAR – met nieuw logo etc. Vorige aanpassen? – agendapunt november. Digitaal doorsturen naar andere leden (Corrine)
December: jaar afsluiten met lunch (korte vergadering 10.30 uur / eind van de middag, aansluitend eten (12.30 uur) – Vrolijke Frans (overleg in kleine Frans?).

11. Sluiting

Barend bedankt iedereen voor zijn/haar deelname en sluit de vergadering.